



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA LA SIGUIENTE PROGRAMACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE 2021 AL 15 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO A GABRIELA YAÑEZ CORDERO Y SOLEDAD YAÑEZ CORDERO.**

ALGARROBO, 14 DIC 2021

DECRETO Nº P 3475



**VISTOS:**

1. Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley Nº 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. Nº 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. Nº 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. Nº 1.277 de L. 03.07.2021, Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. Nº 1.880 del 10.12.2020, Aprueba Presupuesto Ingresos y Gastos de la I. Municipalidad de Algarrobo para el año 2021.
10. D.A. Nº 1.874 del 09.12.2020, Aprueba Presupuesto de Salud año 2021.
11. D.A. Nº 1924 de fecha 05.10.2021, que estable orden de subrogancias en I. Municipalidad de Algarrobo.
12. D.A. Nº 146 de fecha 18.01.2021, que estable orden de subrogancias en I. Municipalidad de Algarrobo, modificado por el D.A. Nº 1182 de fecha 16.06.2021.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de brindar un servicio de calidad en eficiencia y oportunidad.
- Lo dispuesto en el artículo 63 y siguiente, Párrafo 2º, De la Jornada de Trabajo, de la Ley 18883. Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, que establece que: "El Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables. Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. **Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones**".
- Que debido a la implementación de medidas de contingencia emanadas del supremo gobierno por medio de resoluciones del S.S.V.S.A. en cuanto a la atención de pacientes fuera del horario normal, sea esto por Pandemia Covid- 19, campaña de vacunación, extensión horaria u otra disposición de salud pública, se debe programar los trabajos extraordinarios que estas generen.
- Programación de horas extraordinarias de los funcionarios del CESFAM Algarrobo, informada por la Dirección del Establecimiento.
- Programación de trabajos extraordinarios del personal del Departamento de Salud (DESAM), informados por la Dirección de Departamento y el Alcalde.
- D.A. Nº 5517 de fecha 03.10.2018, que el Alcalde Don José Luis Yáñez Maldonado, declara abstención conforme al Art 12 de la Ley 19.880, en todas las materias relacionadas con doña Soledad Yáñez Cordero y doña Gabriela Yáñez Cordero, por tener relación de parentesco en 4º grado de consanguinidad.

**DECRETO:**

- I. Ratifíquese y Autorícese la siguiente Programación de Horas Extraordinarias para el personal de Salud, desde el 16 de noviembre 2021 al 15 de diciembre del mismo año, de acuerdo con el siguiente detalle, quienes podrán realizar tareas impostergables después de la jornada ordinaria de trabajo:

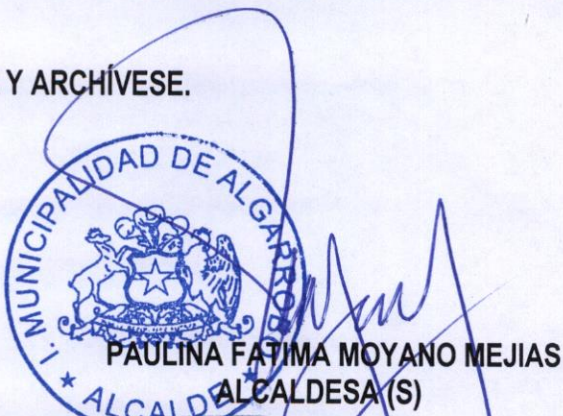
UNIDADES	FUNCIONARIO	Nº DE HORAS	HORARIO	TAREAS IMPOSTERGABLES
ASEO	GABRIELA YAÑEZ CORDERO	40 al 25% 72 al 50%	Lunes a domingos de 08.00 a 08.00 horas	Entrega de turnos / Turnos extras
	SOLEDAD YAÑEZ CORDERO	40 al 25% 20 al 50%	Lunes a domingos de 08.00 a 08.00 horas	Extensión aseo Cesfam / Turnos extras

- II. Así mismo sólo serán canceladas las horas extraordinarias efectivamente realizadas lo cual se contrastará y fundamentará con el registro diario de asistencia.
- III. La presente programación mensual de horas extraordinarias no significa que los funcionarios deban realizarlas, si la situación no amerita lo señalado en el considerando.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA CONSUELO GUTIERREZ BERRIOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)**



**PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS  
ALCALDESA (S)**



PMM/GB/U.C/DVD/dto.  
**DISTRIBUCIÓN:**  
✓ Secretaría Municipal  
✓ Archivo.Desam

